

ZARZĄDZENIE NR 0050.760.2026

Burmistrza Grodkowa

z dnia 18 września 2026 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Grodków

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art. 6 ust. 5a, 5aa i 5ab ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Grodków.

§ 2

Kontrola będzie prowadzona przez upoważnionych pracowników Urzędu Miejskiego w Grodkowie.

§ 3

Kontrola obejmować będzie:

1. sprawdzenie posiadania przez właściciela nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Grodków;
2. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie burmistrza Grodkowa na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4

Ustala się Procedurę przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Grodków – stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5

Ustala się plan kontroli zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków na lata 2027 – 2028 - stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Ochrony Środowiska.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GRODKOWA

Mirosław Krok

Procedura przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Grodków.

1. Organ uprawniony do przeprowadzenia kontroli:

Organem uprawnionym do przeprowadzenia kontroli na terenie gminy Grodków jest Burmistrz Grodkowa.

2. Cel kontroli:

Celem kontroli jest sprawdzenie przestrzegania przez właścicieli nieruchomości obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Grodków w zakresie gospodarowania nieczystościami ciekłymi.

3. Osoby upoważnione do kontroli:

Burmistrz jako Organ kontrolujący upoważnia do przeprowadzenia kontroli podległych pracowników Urzędu na podstawie imiennych upoważnień.

4. Zakres upoważnienia:

Osoby wskazane w punkcie 3 upoważnione są do podjęcia następujących działań kontrolnych:

- 1) wstępu wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem od godz. 8 do 20 na teren, na którym nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania osób do stawienia się w siedzibie organu celem ustalenia stanu faktycznego;
- 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z kontrolą.

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Zakres kontroli obejmuje

- 1) wyposażenie nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) posiadanie umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków oraz transportu nieczystości ciekłych z terenu gminy Grodków;
- 3) udokumentowania wykonania obowiązku pozbywania się zgromadzonych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych w postaci dowodów zapłaty za usługi wywozu tych nieczystości ciekłych lub innych dokumentów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych z danej nieruchomości.

6. Podmioty kontrolowane:

Kontroli z terenu gminy Grodków podlegają:

- 1) właściciele nieruchomości¹, na których zamieszkują mieszkańcy;
- 2) właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy;
- 3) właściciele nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

[¹właściciel nieruchomości to także współwłaściciel, użytkownik wieczysty oraz jednostki organizacyjne, osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu. a także inne podmioty władające nieruchomością]

7. Obowiązki kontrolowanego:

- 1) umożliwienie wstępu na teren posesji;
- 2) umożliwienie kontrolującemu przeprowadzenia wykonywania niezbędnych czynności kontrolnych;
- 3) okazanie na żądanie kontrolującego dokumentów mających związek z kontrolą.

8. Prawa kontrolowanego:

- 1) wnoszenie uzasadnionych zastrzeżeń oraz uwag do sporządzonego protokołu kontroli;
- 2) odmowa podpisania protokołu kontroli oraz przedstawienie kontrolującemu swojego stanowiska na piśmie w terminie 7 dni.

9. Ustala się trzy sposoby przeprowadzenia kontroli

- 1) w siedzibie Urzędu;
- 2) w terenie, pod wskazanym adresem kontrolowanej nieruchomości;
- 3) kontrola automatyczna, na podstawie dostarczonych do urzędu dokumentów w trakcie obowiązywania zarządzenia burmistrza.

10. Procedura kontroli:

1) Przygotowania do kontroli:

- a) pracownik przed przystąpieniem do kontroli sprawdza w ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków czy właściciel dokonał zgłoszenia urządzenia kanalizacyjnego;
- b) przygotowuje aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych.

2) Przebieg kontroli:

- a) kontrolujący posiadają aktualnie upoważnienie wydane przez Burmistrza Grodkowa;
- b) czynności kontrolne wykonywane są w obecności właściciela a w razie jego nieobecności - dorosłego domownika;
- c) kontrolujący ma obowiązek pouczyć kontrolowanego o jego prawach i obowiązkach oraz uprawnieniach kontrolującego do przeprowadzenia kontroli;
- d) podczas kontroli sprawdzeniu podlega posiadanie urządzenia do gromadzenia nieczystości ciekłych, posiadanie umowy z podmiotem posiadającym zezwolenie w zakresie odbioru i transportu nieczystości ciekłych, posiadanie dowodów potwierdzających systematyczne opróżnianie zbiornika bezodpływowego na nieczystości ciekłe lub osadnika z przydomowej oczyszczalni ścieków;
- e) z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół;
- f) protokół podpisują kontrolujący pracownicy oraz kontrolowany właściciel nieruchomości. Przed podpisaniem, protokół należy odczytać na głos w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości. Jeden egzemplarz protokołu otrzymuje kontrolowany.
- g) kontrolowany może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz z uzasadnieniem;
- h) w razie odmowy podpisania protokołu przez kontrolowanego, kontrolujący pracownik umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może w terminie 7 dni przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Grodkowa, o czym pracownik poucza kontrolowanego;
- i) w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, informację o nich zamieszcza się w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne wraz z wyznaczeniem terminu na powiadomienie Burmistrza Grodkowa o sposobie wykonania zaleceń.

3) Przebieg kontroli w siedzibie Urzędu Miejskiego w Grodkowie:

- a) kontrola w siedzibie urzędu polega na wezwaniu właściciela nieruchomości do urzędu celem okazania:
 - zawartej umowy z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie na opróżnianie zbiorników bezodpływowych lub osadników z instalacji przydomowych oczyszczalni ścieków;
 - dowodów potwierdzających wywóz nieczystości ciekłych wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę;

oraz sporządzenie protokołu kontroli.

- b) Kontrola automatyczna wg zakresu użytkownika:
 - nieruchomość pozytywnie spełnia warunki kontroli w zakresie posiadania umowy i dowodów potwierdzających usługę wywóz nieczystości ciekłych przez przedsiębiorcę

11. Ustala się wzory dokumentów:

- 1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli właściciela nieruchomości, stanowiący załącznik nr 1 do procedury;
- 2) wzór zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do procedury;
- 3) wzór wezwania do złożenia dokumentów, stanowiący załącznik nr 3 do procedury;
- 4) wzór protokołu kontroli na nieruchomości, stanowiący załącznik nr 4 do procedury;
- 5) wzór protokołu kontroli w urzędzie, stanowiący załącznik nr 5 do procedury;
- 6) wzór klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (RODO), stanowiącej załącznik nr 6 do procedury;

Załącznik nr 1

do Procedury przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych i osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków na nieruchomościach położonych na terenie gminy Grodków.

Grodków, dn.

**UPOWAŻNIENIE Nr
DO PRZEPROWADZENIA KONTROLI WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI**

Na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733 ze zm.) oraz art. 379 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2025 r. poz. 647 ze zm.) Burmistrz Grodkowa upoważnia pracowników Urzędu Miejskiego w Grodkowie:

Panią/Pana
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

Panią/Pana
Imię i nazwisko, stanowisko służbowe

do przeprowadzenia czynności kontrolnych w zakresie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości, przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Grodków.

.....
(pieczęć urzędowa)

.....
(podpis osoby upoważnionej z podaniem
zajmowanego stanowiska lub funkcji)

WOŚ.III.604.

Pan/i

.....
.....
.....

**ZAWIADOMIENIE
o zamiarze wszczęcia kontroli**

Burmistrz Grodkowa działając na podstawie art. 6 ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 z zm.) zawiadamia o zamiarze przeprowadzenia **kontroli w dniu o godz.** w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, w zakresie pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w celu ustalenia:

- 1) sposobu pozbywania się nieczystości ciekłych (zbiornik bezodpływowy, przydomowa oczyszczalnia ścieków),
- 2) posiadania przez właściciela umowy na opróżnianie zbiornika,
- 3) częstotliwości opróżniania,
- 4) daty ostatniego wywozu nieczystości (dowody uiszczenia opłat za usługę).

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

WOŚ.III.604.

Pan/i

.....
.....
.....

WEZWANIE DO ZŁOŻENIA DOKUMENTÓW

Na podstawie art. 6 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.) właściciele nieruchomości, którzy pozbywają się z terenu nieruchomości nieczystości ciekłych, wykonując obowiązek określony w art. 6 ust.1, są obowiązani do udokumentowania w formie umowy korzystania z usług wykonywanych przez:

- 1) gminną jednostkę organizacyjną lub przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych lub
- 2) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, wpisanego do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust.2.

W związku z powyższym wzywamy do dostarczenia:

- ✓ **Umowy z firmą świadczącą usługi wywozu nieczystości płynnych.**
- ✓ **Rachunki za wskazaną usługę za okres od do**

Dokumenty należy dostarczyć w terminie **7 dni od otrzymania pisma** do Urzędu Miejskiego w Grodkowie ul. Warszawska 29, 49 – 200 Grodków, pok. nr 17 (parter).

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej)

Otrzymują:

1. adresat,
2. a/a.

WOŚ.III.604.

PROTOKÓŁ KONTROLI (NA NIERUCHOMOŚCI) Nr z dnia

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Grodków oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Prowadzący kontrolę:

1. Pracownik upoważniony do kontroli Pani/Pan
działający na podstawie upoważnienia nr z dnia
2. Pracownik upoważniony do kontroli Pani/Pan
działający na podstawie upoważnienia nr z dnia

Kontrolowany:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

Adres:

PESEL/NIP kontrolowanego.....

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:
☐ zbiornik bezodpływowy ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków
2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:
Pojemność (m3)
3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?
☐ TAK ☐ NIE
4. Data zawarcia umowy:
5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:
6. Częstotliwość opróżniania zbiornika:
7. Data ostatniego wywozu nieczystości:
8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:
9. Uwagi:.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Kontrolujący

Kontrolowany

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

WOŚ.III.604.

PROTOKÓŁ KONTROLI (W URZĘDZIE) Nr z dnia

Podstawa prawna:

Kontrola odbyła się na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r., poz. 733 ze zm.).

Przedmiot kontroli:

Przestrzeganie obowiązków spoczywających na właścicielu nieruchomości niepodłączonej do sieci kanalizacji sanitarnej w zakresie gromadzenia i pozbywania się nieczystości ciekłych, w tym: posiadanie umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Grodków oraz częstotliwości opróżniania zbiorników bezodpływowych lub przydomowych oczyszczalni ścieków.

Miejsce kontroli: Urząd Miejski w Grodkowie, ul. Warszawska 29, 49 – 200 Grodków

Imię i nazwisko oraz adres kontrolowanego:

Właścicielem kontrolowanej nieruchomości jest

Adres:

PESEL/NIP kontrolowanego:

Ustalenia w czasie kontroli:

1. Sposób zagospodarowania nieczystości ciekłych:

- ☐ zbiornik bezodpływowy ☐ przydomowa oczyszczalnia ścieków

2. Dane techniczne zbiornika bezodpływowego/przydomowej oczyszczalni ścieków:

Pojemność (m3)

3. Czy jest podpisana umowa z firmą na opróżnianie zbiornika?

- ☐ TAK ☐ NIE

4. Data zawarcia umowy:

5. Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości:
.....

6. Częstotliwość opróżniania zbiornika:

7. Data ostatniego wywozu nieczystości:

8. Do protokołu załączono następujące dokumenty:
.....

9. Uwagi:.....
.....

Miejsce i data podpisania protokołu:

Na tym protokół zakończono i odczytano.

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Kontrolowanego i Kontrolującego.

Po odczytaniu protokołu każdy egzemplarz został podpisany.

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

.....

Kontrolujący

Kontrolowany

.....

.....

Potwierdzam odbiór protokołu kontroli:

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Grodkowa, ul. Warszawska 29, 49-200 Grodków.
2. Z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Grodkowie można się skontaktować za pośrednictwem poczty elektronicznej: radca.prawny@grodkow.pl lub listownie na podany w punkcie 1 adres, umieszczając dopisek „do Inspektora ochrony danych”.
3. Dane osobowe w Urzędzie Miejskim w Grodkowie są przetwarzane na podstawie:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – w związku z realizacją zadań własnych bądź zleconych określonych przepisami prawa, w celu realizacji przysługujących uprawnień, bądź spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa,
 - 2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2021 r. poz. 888).
4. W przypadkach, gdy przepisy prawa tego nie wymagają, nie powinniście Państwo przekazywać Burmistrzowi Grodkowa danych osobowych osób trzecich, a jeśli dane takie zostaną jednak przekazane uważa się, że odbyło się to za zgodą tych osób.
5. Odbiorcami Państwa danych osobowych są:
 - 1) podmioty uprawnione do pozyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
 - 2) podmioty przetwarzające dane osobowe, w przypadku gdy Burmistrz Grodkowa powierzył takiemu podmiotowi przetwarzanie danych osobowych na podstawie umowy,W przypadkach określonych przepisami prawa, zobowiązującymi Burmistrza Grodkowa do przekazania posiadanych danych osobowych innym organom w ramach prowadzonych postępowań, dane te będą tym organom przekazywane. Organy te nie są jednak uznawane za odbiorców tych danych, a przetwarzanie przez nie Państwa danych osobowych musi być zgodne z przepisami o ochronie danych, mającymi zastosowanie do celów przetwarzania.
6. Burmistrz Grodkowa nie przekazuje Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
8. Mają Państwo prawo dostępu do Państwa danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania. Burmistrz Grodkowa musi mieć pewność, że nie udostępni Państwa danych osobom nieuprawnionym, dlatego w przypadku powzięcia wątpliwości, co do tożsamości osoby, która wnioskuje o dostęp do danych lub żąda ich sprostowania, stosowane są w Urzędzie Miejskim w Grodkowie procedury autoryzacji, co może wiązać się ze skierowaniem do Państwa prośby o dodatkowe informacje weryfikujące.
9. W przypadkach określonych przepisami prawa mają Państwo również prawo do:
 - 1) ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - 2) przeniesienia danych do innego administratora,
 - 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych,
 - 4) sprostowania danych osobowych,
 - 5) usunięcia danych osobowych.
10. Podanie Burmistrzowi Grodkowa danych umożliwiających Państwa identyfikację jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa.
11. Dotyczące Państwa decyzje nie będą oparte na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym ich profilowaniu.
12. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznają, że przetwarzanie danych osobowych przez Burmistrza Grodkowa narusza przepisy o ochronie tych danych.

PLAN KONTROLI
na lata 2027 – 2028

L.p.	Kontrolowany: właściciele nieruchomości położonych na terenie gminy Grodków	Kontrolujący	Termin kontroli
1.	Jaszów od nr 1 do nr 49, Tarnów Grodkowski nr 36A, 82A, 83A, 92, 115, 170	Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Grodkowie	I kwartał 2027 r.
2.	Jaszów od nr 51 do nr 91, Przylesie Dolne nr 5, 27, 31A, 31B, 31C, 46A, 50		II kwartał 2027 r.
3.	Wojnowiczki od nr 3 do nr 30 Mikołajowa od nr 1C do nr 29		III kwartał 2027 r.
4.	Rogów od nr 1 do nr 20 Żarów od nr 1 do nr 21 Młodoszowice nr 7, 10, 19, 21, 21A, 23, 32A, 65, 66, 75		IV kwartał 2027 r.
5.	Bogdanów od nr 1 do nr 38		I kwartał 2028 r.
6.	Kobiela od nr 1 do nr 101		II kwartał 2028 r.
7.	Wierzbna od nr 1 do nr 25		III kwartał 2028 r.
8.	Gierów od nr 1 do nr 34		IV kwartał 2028 r.